**Условие должностной инструкции об использовании офисных программ**

2. Работник должен уметь

2.1. Пользоваться офисными и специальными компьютерными программами в рамках своих трудовых обязанностей, включая, но не ограничиваясь: программы, входящие в пакет Microsoft Office, Microsoft Visio (а также их аналоги), правовые системы Гарант, Консультант+, 1С и их аналоги.

2.2. Пользоваться оргтехникой в рамках своих трудовых обязанностей, соблюдать правила ее эксплуатации.

2.3. Пользоваться сервисами корпоративных информационных систем Общества.

…

3. Работник обязан

3.1. Проходить обучение работе в корпоративных информационных системах Общества, использованию офисных и специальных компьютерных программ с прохождением тестирования полученных знаний в рамках своих трудовых обязанностей.

3.2. Использовать в работе офисные и специальные компьютерные программы в рамках исполнения возложенных на Работника должностных обязанностей.…